

ARENDALE KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Utvalg:	Formannskap
Møtested:	Rom 254 - Strømsbu
Møtedato:	05.11.2009 Tid: ca. kl. 14.00

Eventuelle forfall må meldes til politisk sekretariat på telefon 37013642.

Varamedlemmer møter kun etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Tittel
133/09	08/12011 REFERATSAKER TIL FORMANNSKAPET 05.11.2009
134/09	08/13373 MELDINGER TIL FORMANNSKAPET 05.11.2009
135/09	09/9557 ETABLERING AV NY EIENDOMSORGANISERING ARENDAL KOMMUNE. ORGANISASJONSFORMER OG FORUTSETNINGER VED ETABLERINGEN.
136/09	07/4388 EVALUERING AV SKJENKETIDER I ARENDAL KOMMUNE (HØSTEN 2009)
137/09	07/1452 SENIORPOLITIKK - SENIORTILTAK
138/09	07/798 SANDNES OG ASDAL KUNSTGRESSBANER-SKOLENES BRUK - ÅRLIG TILSKUDD.
139/09	09/9773 UTTALELSE TIL STRATEGIPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET I AGDERFYLKENE 2010-2013
140/09	07/11631

HOLVIK BOWLING AS - UTVIDELSE AV SKJENKEBEVILLING

141/09

07/2650

ASLAK SVENDSEN AS - REMA 1000 HIS - SALGSBEVILLING FOR
ALKOHOLHOLDIG DRIKK GRUPPE 1

Arendal, 28.10.2009

Torill Rolstad Larsen

Ordfører

Sign.

Steinar Joki

Politisk sekretariat

ARENDAL KOMMUNE
SAKSPAPIRER
Formannskap

Saksnr.: 133/09
Arkivsaksnr: 08/12011
Løpenr.: 54649/09
Arkivkode: 033

Saksbehandler: Steinar Joki
Saksordfører: NN

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
133/09	Formannskap	05.11.2009

REFERATSAKER TIL FORMANNSKAPET 05.11.2009

Vedlegg

T1 Møteprotokoll fra 22.10.2009

ARENDAL KOMMUNE
SAKSPAPIRER
Formannskap

Saksnr.: 134/09
Arkivsaksnr: 08/13373
Løpenr.: 54808/09
Arkivkode: 033

Saksbehandler: Steinar Joki
Saksordfører: NN

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
134/09	Formannskap	05.11.2009

MELDINGER TIL FORMANNSKAPET 05.11.2009

Vedlegg

M1 Innløsning av festetomter

ARENDAL KOMMUNE
SAKSPAPIRER
Formannskap

Saksnr.: 135/09
Arkivsaksnr: 09/9557
Løpenr.: 53768/09
Arkivkode: 610

Saksbehandler: Øystein Sangvik
Saksordfører: NN

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
/	Administrasjonsutvalget	05.11.2009
135/09	Formannskap	05.11.2009
/	Arbeidsmiljøutvalget	11.11.2009
/	Valgkomiteen	12.11.2009
/	Bystyret	19.11.2009

ETABLERING AV NY EIENDOMSORGANISERING ARENDAL KOMMUNE.
ORGANISASJONSFORMER OG FORUTSETNINGER VED ETABLERINGEN.

Vedlegg

- ./.. Arendal kommunes eierskapsmelding - **se bystyresak 20/09, møte 26.02.09.**
- T2 Ny administrativ organisering. Sak 0038/09.
- T3 Notat vedrørende økonomiske konsekvenser ved vedlikehold/manglende vedlikehold.
- T4 Alternative vedlikeholdsmodeller knyttet til skole a.
- T5 Leverandørfunksjonen og eiendomsforvalterfunksjonen i Arendal Eiendom KF
- T6 Modell for beregning av internfakturering av "husleie".
- T7 Regnskapsoversikt over kommunens eiendommer
- T8 Notat om arealbruk og arealfordeling i Arendal kommune.
- T9 Organisasjonskart for Arendal Eiendom KF. Stillingsfunksjoner.
- T10 Utkast til vedtekter for Arendal Eiendom KF
- T11 Stillingshemler og lederfunksjoner i Arendal Eiendom KF

1.0: Bakgrunn for saken:

Bakgrunnen for saken er bystyrets budsjettvedtak i desember 2008 som inneholder et punkt hvor bystyret ber rådmannen utrede en foretaksmodell for forvaltning av kommunens eiendommer.

Bystyret har gjentatt bestillingen i sak 0039/09 fremmet i mars 2009 hvor bla følgende ble vedtatt: "Bystyret forutsetter at endelig vedtak om opprettelse av kommunalt eiendomsforetak legges fram som egen sak hvor de praktiske sider ved organiseringen av foretaket samt vedtekter for foretaket er med. Eiendom som kommunal enhet skal også utredes".

2.0: Mandat, arbeidegruppe og arbeidsform:

På bakgrunn av bystyrets bestilling ble det nedsatt en prosjektgruppe representativt sammensatt av medarbeidere i ulike funksjoner innen dagens eiendomsforvaltning. Prosjektgruppen har rapportert til en styringsgruppe bestående av rådmann og hovedtillitsvalgte (HTV).

Mandat og hovedmål for prosjektgruppen ble, på bakgrunn av bystyrets vedtak, besluttet som følger:

Arendal kommune skal være en god eiendomsforvalter hvor hensynet til kommunens økonomiske verdier og rollen som samfunnsaktør ivaretas.

Prosjektgruppen skal medvirke til at Arendal kommune etablerer en robust og effektiv eiendomsorganisering som ivaretar følgende overordnede hensyn:

- *Eier og forvalter av kommunens bygg og eiendommer.*
- *Etablerer et bærekraftig vedlikehold og gode og forutsigbare samhandlingsrutiner mot kommunens administrative og politiske ledelse samt mot kommunens driftsenheter.*
- *Skal være en god arbeidsgiver for ansatte med kommunal personalpolitikk og gode kvalitetssystemer. (Hms og kvalitetshåndbok)*

Prosjektgruppen har, på bakgrunn av mandatet over, gjennomført en rekke arbeidsmøter frem mot utarbeidelse av saksfremlegg til bystyret. Det er også foretatt studieturer til Drammen og Oslo for å se på og vurdere kommunale eiendomsforetak (KF).

Prosjektgruppen har gitt vesentlige bidrag, både mht å definere hovedutfordringer, utrede og belyse ulike sider ved valg av løsninger og med hensyn til å se ulike sider ved valg av organisasjonsform.

Det er i tillegg avholdt flere drøftingsmøter med ansatte og tillitsvalgte etter hvert som utredningen er gått fremover. Drøftingsmøter med HTV er også sett i sammenheng med at rådhusenheten er oppløst og gått over i flere enheter og en ny eiendomsorganisasjon.

3.0: Bakgrunn og forutsetninger for å vurdere nye eiendomsorganisering:

Det er etter rådmannens oppfatning ingen tvil om at kommunen i dag ikke har en optimal organisering av eiendomsforvaltningen. Dette er det i grove trekk redegjort for i sak 0038/09 som er vedlagt denne saken. Det kan bla pekes på at forvaltningen av boligmassen i dag preges av manglende bærekraftig vedlikehold og utilstrekkelig sikring av inntekter.

Rådmannen oppfatter dessuten bystyrets vedtak som et uttrykk for et ønske om også på dette område å få et sterkere faglig fokus og en sterkere bedriftsøkonomisk tilnærming til vedlikehold og forvaltning av kommunale eiendommer.

Organisatoriske løsninger og valg av styringsstruktur vil være sterke virkemidler for å oppnå en ønsket effekt sett i forhold til de sentrale utfordringene.

Det vil dermed, etter rådmannens oppfatning, være sentralt å gå nærmere inn på hvilke hovedutfordringer kommunen har som eiendomsbesitter og eiendomsforvalter.

Oversikt over kommunens bygningsmasse viser at kommunen i dag eier ca 303.000 m² bygg.

Sammenslikning med andre kommuner viser at dette er svært mye bygningsmasse regnet pr.

innbygger. Årsaken til stort bygningsvolum ligger nok til dels i at dagens Arendal var 5 kommuner helt fram til 1992, men det er også en indikasjon på at bygningsmassen neppe er optimalt utnyttet.

3.1: Fra prosjektgruppen er det listet opp følgende hovedutfordringer for kommunens eiendomsforvaltning:

3.1.1: Planmessig vedlikehold:

Kommunen boligmasse er i dag preget av et mangelfullt vedlikehold som har vedvart over flere år. I tillegg til at det medfører et problem for brukere og medarbeidere vil det, dersom det pågår over flere år, bety at en opparbeider et betydelig økonomisk problem. En direkte konsekvens av mangelfullt vedlikehold er at behovet for totalrenovering på kommunale bygg kommer lagt tidligere enn hvor det foretas en planlagt og nødvendig vedlikeholdsoppfølging. Rent økonomisk medfører dette behov for tidligere og større investeringer i nytt bygg eller totalrenovering av eksisterende bygningsmasse. (Det vises her til vedlegg 4 som omhandler alternative vedlikeholdsmodeller.)

I tillegg til den rent økonomiske utfordringen mangelfullt vedlikehold medfører, skaper det et betydelig omdømmeproblem for kommunen i egen befolkning og blant egne ansatte. Det fremstår som svært lite tillitsvekkende at kommunen, som forvalter fellesskapets midler, ikke forvalter grunnkapitalen, dvs. eiendommassen, på en bedre måte enn i dag.

3.1.2: Arealeffektivitet og arealøkonomisering:

Dagens organisering, hvor alle kostnader til kommunens skoler, barnehager og omsorgssentra regnskapsmessig belastes rådhusenheten, gir ikke enhetene ute incitament til å være arealeffektive. Det har i dagens struktur ingen økonomisk konsekvens for kommunens driftsenheter om det brukes et unødvendig stort areal eller om energibruk er uhensiktsmessig. Det er en oppfatning at dette flere steder medfører en lite rasjonell bruk av kommunalt eide eller kommunalt leide arealer. Dertil at vi av samme grunn i dag ikke har nok fokus på prosesser hvor sparing av tjenester til renhold, vaktmestere, oppvarming og vedlikehold ved at kommunen bruker et større areal enn strengt nødvendig.

3.1.3: Utnyttelsesgrad og forvaltning av kommunale leiligheter:

Arendal kommune eier 473 leiligheter, herav 46 i borettslag. Vi leier inn 16 leiligheter fra det private marked til NAV-sosial og til NAV-flyktningekontoret i alt 106 leiligheter. Boligkontoret leier i dag 2 leiligheter.

Selv om våre medarbeidere på boligkontoret, ut fra dagens forutsetninger, gjør en god jobb har kommunen følgende utfordringer:

- Leiepris og oppfølging
 - Vi har ikke et godt nok "regime" for utleie av kommunale leiligheter slik at leiesummen ikke alltid er markedsregulert og at kontraktene i noen tilfeller gjøres for langvarige. Dette kan medføre at noen besitter en kommunal overgangsleilighet langt ut over hva behovet skulle tilsi. I tillegg har vi en for dårlig praksis på inndrivelse av manglende innbetalt husleie.
- "Tomgangsleie"
 - Vi har ikke i dag et godt nok system for å begrense unødvendig tomgangsleie på kommunens leiligheter slik at det i noen tilfeller blir for lang overgang mellom beboere som igjen betyr tapt husleie for kommunen. Det er i dag ingen som organisatorisk må ta et direkte ansvar for tapt husleie i form av manglende inntektsføring.
- Rolleavklaring:
 - Det er i dag uklarerheter om hvem som leier og hvem som er utleier, fordi kommunens enheter til dels fyller begge rollene.

3.1.4: Klare ansvarsforhold og en bevissthet om bestilling og utførelse

Dette punktet er i noen grad berørt i punktene over. Det tildeles i dag boliger både fra rådhusenheten og fra Nav. I tillegg er det uklarerhet mht. hvem som har det økonomiske ansvaret for manglende inntekter dersom en leilighet står tom en periode.

Vi har også en utfordring når det gjelder bestilling av renhold, vaktmestertjenester og mht bruk av arealer i kommunale bygg og boliger. Et sentralt element i dette er at budsjettmidlene ikke ligger hos den som bestiller tjenester, dvs. driftsenhetene ute, og at det dermed ikke ligger et incitament til å sette "tæring etter næring".

Det er i dag en utstrakt oppfatning blant våre medarbeidere at heller ikke ansvaret for de resultater vi oppnår ikke er klart nok.

3.1.5: Optimalisering av boligmassen til kommunens bruk. Strategi for å avhende bygg kommunen ikke trenger samt og kjøpe riktig:

Det er fra rådmannens side åpenbart at vi ikke i dag har en optimal portefølje av boliger i kommunalt eie. I tillegg har vi en svært stor eiendomsmasse som må håndteres på en profesjonell måte. Dertil kan det se ut som vi heller ikke har god nok oversikt over dagens boligmasse.

Her har kommunen en betydelig utfordring. Det bør gjøres en gjennomgang, på et rent faglig grunnlag, hvor eiendomsmassen vurderes mht kommunens behov. Utfordringer mht forvaltning av boligmassen er det redegjort for over.

3.1.6: Behov for et helhetlig organisatorisk grep mht felles dataverktøy og kvalitetssystemer på både hms og kvalitet i utførte tjenester:

Det er ikke i dag et godt nok system for helse, miljø og sikkerhet sett i forhold til de arbeidsoppgaver som skal løses innen eiendomsområdet. Det er heller ikke et samordnet og godt nok datasystem som er egnet til å effektivisere oppfølging av eiendomsmassen. Dette arbeidet må intensiveres i den nye eiendomsorganisasjonen.

4.0: Alternative organisasjonsmodeller: (Med hensyn til en mer utfyllende beskrivelse av organisasjonsform enn det som fremkommer under henvises det til eierskapsmeldingen som vedlegges saken hvor også kommunale prinsipper for godt eierskap fremkommer.)

4.1: Eiendom som et kommunalt styrt aksjeselskap:

Noen kommuner, blant annet Kristiansand, bruker denne organisasjonsformen i dag. Det er valgt varierende løsninger på hva som tas inn i det kommunalt styrte aksjeselskapet, men mest vanlig er at dette kun gjelder "foretningssdelen" det vil si den delen som gjelder eierskap og kommersiell drift av eiendomsmassen. En nærmere utredning av dette konseptet ligger imidlertid ikke i bystyrets bestilling. Det tas likevel med at overgang til et aksjeselskap vil medføre betydelige økonomiske ulemper mht. avgifter ved en formalisert overgang av eiendomsmassen.

4.2: Eiendom organisert som et Kommunalt Foretak (KF):

Dette er en kjent organisasjonsform i kommune Norge og brukes i Arendal ved organisering av aktiviteten på havn.

Organisasjonsformen medfører en fortsatt kommunal tilhørighet og med bystyret som øverste beslutningsmyndighet. Foretaket vil være en del av kommunen som juridisk person. Organisering som et KF betyr et fortsatt kommunalt tilsetningsforhold for ansatte som blir en del av den nye

eiendomsorganisasjonen. Det etableres likevel et organisatorisk og regnskapsmessig skille mellom resten av kommunen og KF'et. Foretakets vedtekter vedtas av bystyret. Det ligger ikke avgiftsmessige hindringer ved at kommunale eiendommer forvaltes av foretaket.

Styrets sammensetning vedtas av bystyret. Styret kan være representativt sammensatt av bystyrerepresentanter, fagpersoner, representanter fra brukerenheter eller en kombinasjon av disse. I og med at KF som organisasjonsform uttrykkelig ligger i bystyrets bestilling er det i utredningsarbeidet, og ved den organisatoriske tilpasningen i organisasjonen, lagt hovedfokus på denne organisasjonsformen.

4.3: Eiendom som kommunal avdeling eller enhet:

En kommunal organisering som kommunal enhet er kommunens tidligere organisasjonsform. Dette medfører en integrert løsning i kommunens driftsorganisasjon, hvor enhetens budsjett, som en del av kommunens budsjett, vedtas i bystyret. Arendal hadde en kommunal eiendomsenhet fra 2000 og frem til 2005 hvor eiendom ble en del av rådhusenheten ved innflytting i nytt rådhus. Det er i denne utredningen, som det er vist til over, lagt hovedvekt på en presentasjon av foretaksmodellen, men hvor dette også må sees på som et sammenligningsgrunnlag mot erfaringer fra eiendom som en kommunal enhet.

5.0: Organisasjonsform som kommunal enhet eller Kommunalt Foretak sett i forhold til noen sentrale punkter:

Ansvarsforhold, eierskap og måling av resultater:

Ansvarsforhold kan være klart ved begge former for organisering. Det vil være mer direkte og forpliktende for ledelse og styret i et foretak som har egen regnskapsføring og legger frem foretakets årsmelding og regnskap for bystyret. Det vil på denne måten være vesentlig enklere å måle oppnådde resultater innad i foretaket og fra bystyret mot styret i foretaket.

Planmessig vedlikehold:

Et nytt vedlikeholdsregime kan innføres ved begge organisasjonsformer. Dette kan gjøres mer forpliktende i et KF og i utgangspunktet være uavhengig av kommunale driftsbudsjetter. Dette har vært en helt sentral begrunnelse for innføring av et KF i andre kommuner. Et KF vil bety internfakturering og innføring av avtaler med brukerenheter. Se mer om dette under.

Personalpolitikk:

Det vil ikke medføre noen forskjeller ved de to organisasjonsformene. Dette kan også ytterligere klargjøres i vedtektene til foretaket. En innføring av et foretak vil i en overgang kunne bety at noen ansatte opplever en noe økt usikkerhet. Ettersom det ikke vil være forskjeller sett i forhold til tilsetningsforhold og bla pensjonsrettigheter vil dette være en kommunikasjonsutfordring som må løses ved informasjon og gjennom etablering av et foretak.

Samhandling med øvrige berørte kommunale avdelinger eller enheter:

Ved valg av en foretaksmodell bør det etableres forpliktende avtaler med brukerenhetene og formelle og uformelle samhandlingsrutiner mot den øvrige organisasjon.

6.0. Generelt om Kommunalt Foretak som organisasjonsform:

Foretaksmodellen blir ofte benyttet for virksomheter med et forretningsmessig preg, men som man ikke ønsker å skille ut fra kommunen som rettssubjekt.

Den viktigste forskjellen mht tildeling av myndighet, mellom de kommunale foretakene og mer tradisjonelle enheter eller etater er at mens all myndighet til enhet eller etat er blitt delegert fra bystyret og nedover i det kommunale styringshierarki, så legger kommuneloven myndighet direkte til foretakets styre. Ansvarsforholdene blir dermed klarere og mer direkte.

Daglig leder i foretaket er underlagt styret. I kommuneloven er det gitt regler om styrets og daglig leders myndighet. Punktvis kan et Kommunalt Foretak presenteres på denne måten:

- Ikke eget rettssubjekt (del av kommunen)
- Delegasjonsprinsippet er snudd ved at styrets gis fullmakter direkte fra bystyret.
- Styret er i loven tillagt myndighet som angår foretakets virksomhet
- Frihet innenfor budsjettets rammer
- Eventuelle innskrenkninger må gjøres i vedtektene eller ved instruks

Foretaksformen er dermed egnet til å sikre at den kommunale virksomhet som kan utføres i andre former enn gjennom de tradisjonelle forvaltningsorganer, kan skje på en måte som muliggjør effektiv drift og forretningsmessig uavhengighet, samtidig som det sikres mulighet for nødvendig økonomisk og politisk styring. *(Fra mandatet til kommuneselskapsutvalget)*

Der kommunen ønsker å skille ut en virksomhet som et eget rettssubjekt er aksjeselskapsformen mulig og tilstrekkelig. Dersom kommunen skal beholde det økonomiske ansvaret for virksomheten, bør kommunen ha de styringsmuligheter som ligger i at virksomheten er en del av kommunen som juridisk person. *(Fra forarbeidene)*

7.0: Hovedoppgaver i et Kommunalt foretak.

Foretaket skal ivareta eieransvaret for kommunens bygningsmasse og sikre at de verdier som er i bygningsmassen blir ivaretatt. Dette innebærer å forvalte, drifte, vedlikeholde og utvikle eiendomsmassen i samsvar med vanlige bedriftsøkonomiske prinsipper.

Foretaket leverer renholdstjenester og brukertjenester i henhold til inngåtte avtaler.

Foretaket skal, innenfor sine vedtatte økonomiske rammer, skaffe til veie boliger i henhold til meldt behov. Det være seg utvikling av nye boligkonsepter, bygging av boliger, kjøp og renovering av brukte boliger og/eller ved innleie av boliger.

8.0: Organisatorisk oppbygging av Arendal Eiendom KF:

Tilnærmingen bør være hvilke oppgaver foretaket skal ha basert på en forretningsmessig drift og forvaltning av kommunens eiendommer. (Jf punkt 6 over. Det vises også til organisasjonskart som vedlegges saken).

Det er dermed noen sentrale punkter som har vært førende for den organisasjonsbyggingen som er i gang:

- Forretningsmessig drift men hensyn tatt en bærekraftig forvaltning og ivaretagelse av kommunale fellesløsninger.
- Klare og forutsigbare ansvarsforhold.
- Kommunal personalpolitikk inklusiv bruk av partssammensatte utvalg i kommunen så langt det passer i forhold til foretaksmodellen.
- Bruk av kommunens støttefunksjoner slik at stordriftsfordeler og forvaltning og drift ikke byråkratiseres unødvendig.

- Inngåelse av forpliktende avtaler med brukerenheter som bestillere av foretakets tjenester.

8.1. Nærmere om de arbeidslag og nettverk som blir en del av ny eiendomsorganisasjon:

Byggnettverket:

Her organiseres i dag kommunens håndverkere, vaktmestere, renholdere, prosjektledere for investeringsprosjekter og ingeniører som forvalter vedlikehold og drift av kommunale bygg.

Byggnettverket går i sin helhet, i følge oppgaver som tillegger nettverket, inn i ny eiendomsorganisasjon.

Nettverk for plan og utvikling:

Dette nettverket deles og årsverkene fordeles mellom rådmannens stab og ny eiendomsorganisasjon.

Arbeidsoppgaver som legges i foretaket er stikkordsmessig:

- Kjøp og salg av eiendom.
- Forsikringsavtaler
- Utleie av kommunal bygningsmasse.
- Kontraktsforhandlinger
- Tilrettelegging av boligområder og byggefelt
- Utbyggingsavtaler
- Generelt utredninger knyttet til forvaltning og utvikling av arealer i kommunen.

Se også oversikt over sikt over oppgavefordeling ved nettverket som vedlegges saken.

Det må gjøres en avgrensning mellom kommunen som planmyndighet og Foretakets utøvelse av eierrollen og forvalterrollen. Det kan være hensiktsmessig å ta kommuneplanen som utgangspunkt for ansvarsfordelingen. Planutvalget utøver, på vegne av bystyret, myndighet relatert til kommuneplanen, kommunedelsplaner og reguleringsplaner. Litt forenklet kan sontringen være at Foretaket overtar ansvaret for forvaltningen og utviklingen av et område når det skal reguleres og når dermed anvendelsen av området er avklart. Slik sett vil Marisberg på Tromøya være et område som Foretaket har ansvaret for å håndtere videre, mens Saltrød terrasse ikke har en planmessig avklart status.

Boligkontoret:

Det vil på bakgrunn av hensynet til klare ansvarsforhold og hvilke hovedfunksjoner som skal ligge i et foretak være nødvendig å dele den oppgaveporteføljen som ligger til dagens boligkontor.

Brukerenhetene, som enhet for rus- og psykiatri og NAV, har oppgaver og ansvar mht bistand til den enkelte. Foretaket skal derimot ha en klart definert leverandør rolle av ulike type boliger til både private og kommunale kunder. Kundene er i denne sammenheng en lite ensartet gruppe som kan variere fra svært hjelpetrengende brukere, som skal ha egen bolig, til kommunens næringsliv.

Det er på denne bakgrunn åpenbart at foretaket som leverandør må gjennom en stor grad av profesjonalisering for å møte kundenes ulike behov for bolig. Det vises nærmere til notat om leverandørrollen som vedlegges saken.

Det er foretatt drøftingsmøter med ansatte på boligkontoret og HTV hvor kontorets ansatte fordeles med to årsverk til Servicesenteret (formidling av startlån og bostøtte), et årsverk, samt en prosjektstilling til stab hos rådmannen (faglige vurderinger knyttet til bestilling av boliger og boligsosialt arbeid) og to årsverk som skal arbeide med utleie av leiligheter i foretaket.

Organisasjonskart med årsverk og betegnelser ligger ved saken.

9.0 Økonomisk opplegg i Arendal Eiendom KF:

Regnskapsprinsipper:

For kommunale foretak er det fastsatt egne forskrifter for budsjettering, regnskapsførsel og årsberetning. Dersom KF'et ikke driver næringsvirksomhet er det et krav at foretaket følger de kommunale regnskapsprinsipper.

Det må også være en forutsetning at styret legger frem vurdering av oppnådde resultater som en del av årsmeldingen. Det er å anbefale at foretaket følger den kommunale praksis for tertialrapportering.

Eiendommer:

Foretaket må ha en åpningsbalanse som gir en oversikt over hvilke bygg og eiendommer som er overført til selskapet. Kommunen har i dag en oversikt over regnskapsmessige verdier på eiendommene som må benyttes ved overføringen. Det er foretatt en gjennomgang av eiendomsmassen som vedlegges saken. I tillegg må det gjøres beregninger av nye bygg som føres inn som foretakets eiendomsmasser. Her vil det være riktig å benytte anskaffelsesverdi eller investering som verdifastsetting.

Det må gjøres unntak for eiendommer som er overført til pensjonskassen som kapitalinnskudd. Dette er innarbeidet i oversikten som vedlegges saken.

Overtakelse av gjeld:

Det må foretas en gjennomgang av den gjeldsforpliktelse som skal overtas av selskapet. Dette er i dag ikke gjort av kapasitetshensyn i økonominettverket. Det må gjøres et anslag ved overtakelse av gjeld som tilsvarer verdiene av overtatt eiendomsportefølje sett i forhold til kommunen samlede gjeldsbelastning.

Opptak av ny gjeld:

Foretaket må settes i stand til å oppta ny gjeld ved finansiering av nye prosjekter. Det anbefales at foretaket opptar gjeld gjennom kommunen, slik bla. praksis for eiendomsforetak i Oslo kommune er, i og med at dette vil gi de beste betingelsene. Det må gjøres en avtale om en tilbakebetalingsplan. Alternativet er at foretaket opptar egne lån til noe dårligere betingelser.

Internfakturering av husleie:

Det er utarbeidet et system for beregning av internfakturering av husleie. Husleien skal i utgangspunktet innarbeide alle utgifter knyttet til forvaltning og drift av bygningsmassen samt vedlikehold og kapitalkostnader i et livsløpsperspektiv basert på selvkost. Prinsippet om internfakturering av husleie er begrunnet i at kommunen skal ha en god oversikt over hva det reelt koster og forvalte, drive og vedlikeholde bygningsmassen på en forsvarlig måte. Forutsetningen er at enhetene ute i kommunen skal tilføres alle budsjettmidler til drift og vedlikehold av de bygg hvor aktiviteten drives, for så å overføre en avtalt husleie til foretaket som betaling for tjenestene.

Det er likevel åpenbart at et slikt system ikke kan gjennomføres over natten, men må tilpasses over flere år. En reell husleie må bygges opp over tid for å nå forutsetningene om forsvarlig og godt vedlikehold. Reell husleiebegning kan fullt ut gjennomføres ved nye investeringsprosjekter som en del av forutsetningen ved budsjetteringen. Det vises til vedlegg til saken om internfakturering og eksempel vedlagt saken for "skole a".

Vurdering:

Det er en generell oppfatning at det må tas et organisatorisk og økonomisk grep mht. kommunal oppfølging av eiendomsmassen og spesielt relatert til vedlikeholdet. I dette bildet vil en organisasjonsendring være et sentralt poeng.

Organisasjonens omstillingsevne er blitt betydelig i løpet av de siste ti årene og selv om det, uavhengig av valgt organisasjonsform, vil kreve et omfattende utviklingsarbeid i organisasjonen, vil denne prosessen kunne håndteres greit.

Det vil også, ved en mer tydelig organisasjonsendring, skape et klarere internt og eksternt fokus på eierskap og vedlikehold av kommunale eiendommer, som i seg selv er positivt. En ny organisering vil etter rådmannens oppfatning tydeliggjøre de forventninger som foreligger til resultater på dette området, både i administrasjonen og politisk.

Det er åpenbart at kommunen har forsømt seg når det gjelder å ta vare på de kommunale eiendommer som kommunen eier og disponerer. Ut over hva dette kan bety for kommunens anseelse utad vil det ha en betydelig økonomisk konsekvens å utsette eller å utelate vedlikehold.

Det er rådmannens oppfatning at det vil kreve noe tid for at en ny organisasjon kan gi resultater. Det vil derfor være ønskelig å gjøre en evaluering av ny organisasjonsform og oppnådde resultater etter en tre års driftsperiode.

Det er også åpenbare suksessfaktorer ved etableringen av et foretak som det må tas hensyn til. Det må gjennomføres en god prosess med ansatte for å lykkes. I så måte blir forberedelse frem mot iverksetting viktig. Det må dernest innføres klare og forutsigbare avtaler med kommunens driftsenheter. Samhandling, både formelt og uformelt, mot rådhuset og andre enheter blir dertil helt sentralt.

Det er gjennom kjennskap til andre kommuners erfaringer med et foretak klart at en slik organisasjonsform kan være en hensiktsmessig og fremtidsrettet måte å organisere eiendomsforvaltningen på. De kommuner som har lyktes med etableringen har oppnådd betydelige forbedrede resultater knyttet til vedlikehold og forvaltning av kommunale eiendommer.

Eiendomsforvaltningen organisert som kommunal enhet har erfaringsmessig ikke gitt ønskede resultater med hensyn til utleie av leiligheter, vedlikehold og en effektiv bruk av kommunens arealer. Det vises her til punktene over. Rådmannen vil dermed anbefale at kommunen denne gangen velger en annen organisasjonsform og ser et foretak som en egnet organisering.

Det vil heller ikke bli foreslått at dagens avdeling for park- og idrett i denne omgangen går inn som en del av ny eiendomsorganisasjon. Det vil likevel anbefales at dette vurderes på et senere tidspunkt når ny organisasjon har "satt seg".

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Bystyret vedtar å opprette Arendal Eiendom KF. Iverksettelse settes til 01.07.2010.
2. Bystyret vedtar vedlagte vedtekter for selskapet.
3. Bystyret vedtar følgende sammensetning av styret til foretaket:
4. Budsjett for Arendal Eiendom KF vedtas gjennom kommunens budsjettvedtak for 2010,

Enhet 89

For etterfølgende år vedtas budsjettet for Foretaket særskilt.

5. Det utarbeids strategiske mål for selskapet.

ARENDALE KOMMUNE
SAKSPAPIRER
Formannskap

Saksnr.: 136/09
Arkivsaksnr: 07/4388
Løpenr.: 47344/09
Arkivkode: U60

Saksbehandler: Inger Marit Slettnoen
Saksordfører: NN

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
136/09	Formannskap	05.11.2009
/	Bystyret	19.11.2009

EVALUERING AV SKJENKETIDER I ARENDAL KOMMUNE (HØSTEN 2009)

Vedlegg

- T1 Uttalelse fra Arendal politistasjon
- T2 Uttalelse fra Arendal Restaurantstand Forening
- T3 Brev fra Sjøboden

Bakgrunn for saken:

Bystyret vedtok i sitt møte den 28. mai 2009 sak 76/09 Evaluering av skjenketider i Arendal kommune, at de vedtatte skjenketidene i Arendal kommune skal evalueres høsten 2009.

Skjenketidene i Arendal kommune ble sist endret av Bystyret 22. mai 2008. Endringene trådte i kraft 1. september 2008. Skjenketiden i Arendal kommune er nå til kl. 02:00 hele året, mot tidligere skjenketider som hadde en utvidet skjenketid om sommeren i perioden 1. mai – 1. september til kl. 03:00.

Det er først nå man vil se om innskrenket skjenketid har hatt noen effekt i forhold til bråk og uro i byen nattetid. I forbindelse med evalueringen er det bedt om uttalelser fra Arendal politistasjon, Arendal Restaurantstand Forening og NAV Arendal. NAV Arendal har ikke kommet med noen uttalelse innen fastsatt frist. I tillegg er det kommet et brev fra Sjøboden. Alle uttalelser er vedlagt.

Av Arendal politistasjon sin uttalelse fremkommer følgende:

"Arendal politistasjon har innhentet tall for månedene juni, juli og august for de siste 4 årene. Disse viser at antall anmeldelser for vold og antall anmeldelser for ordensforstyrrelser har gått merkbart tilbake i 2009. I forhold til 2008 har vi en nedgang på 20 %. Vi må helt tilbake til 2005 for å finne lavere antall anmeldelser for vold og ordensforstyrrelser.

Om dette alene skyldes innskrenkede skjenketider er nok noe tidlig å si. Det er snakk om små tall og variasjoner kan selvsagt forekomme. De siste årene viser følgende:

	2006	2007	2008	2009
Vold (legemssaker):	55	57	62	48
Forstyrrelse ro og orden:	41	49	44	36

Politiet ønsker allikevel å anbefale at nåværende skjenketider opprettholdes/videreføres.”

Av Arendal Restaurantstand Forening sin uttalelse gjengis bransjens forslag (se for øvrig vedlagte uttalelse når det gjelder bakgrunn, dagens situasjon og evaluering, samt vedlegg Vold og skjenketider):

”Bransjen ønsker å ha servering til kl 03:00 i månedene mai, juni, juli og august, (evt. juli måned). Det er ikke ønskelig å ha åpent lenger enn kl. 02:00 resten av året.

Vi foreslår at det opprettes en taxiholdeplass ytterst på Langbrygga i helgene, for å sluse ut byens brukere flere steder (dette har vært foreslått tidligere).”

Vurdering:

Det vises til Arendal kommunes styringsdokument som bl.a. sier:

Arendal kommune har som mål å føre en bevillingspolitikk som begrenser de samfunnsmessige og individuelle skadevirkninger som alkoholbruk kan innebære, og

- Oppfyller hovedintensjonene i alkoholloven ved å redusere alkoholens skadevirkninger gjennom å redusere alkoholbruket
- Opprettholder ro og orden i sentrumsområdet
- Sikrer et godt kontrollapparat som skal bidra til å opprettholde vilkårene for tildelte bevillinger

Kommunen vil tilstrebe et godt samarbeid med næringen for å sikre at kommunens målsetting kan gjennomføres.

Kommunens bevillings- og kontrollmyndighet er blant de mest effektive virkemidlene som vi har for å redusere alkoholforbruk og alkoholrelaterte skader. Alkoholloven ble revidert 1. juli 2005, og denne revisjonen gjør at kommunene gis større frihet til å organisere sitt alkoholpolitiske arbeid ut fra en vurdering av lokale forhold.

Når man også ser at antall anmeldelser for vold og antall anmeldelser for ordensforstyrrelser har gått ned med 20 % i forhold til 2008, så kan innskrenket skjenketid ha hatt innvirkning på dette.

Det kan også nevnes at det ligger ute et høringsforslag til endringer i alkohollovgivningen.

Høringsnotatet inneholder bl.a. forslag om at alkohollovens maskimaltider for skjenking innskrenkes med én time. Hvis dette forslaget blir vedtatt og trår i kraft, blir det ikke anledning til å skjenke lenger en til kl. 02:00.

Rådmannens forslag til vedtak:

Rådmannen foreslår å videreføre dagens skjenketider:

Skjenketiden for øl og vin er kl. 0900-0200 alle dager
Skjenketiden for brennevin er kl. 1300-0200 alle dager

ARENDALE KOMMUNE
SAKSPAPIRER
Formannskap

Saksnr.: 137/09
Arkivsaksnr: 07/1452
Løpenr.: 54648/09
Arkivkode: 400

Saksbehandler: Helge Moland Andersen
Saksordfører: NN

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
/	Administrasjonsutvalget	05.11.2009
/	Arbeidsmiljøutvalget	11.11.2009
137/09	Formannskap	05.11.2009
/	Bystyret	19.11.2009

SENIORPOLITIKK - SENIORTILTAK

Vedlegg

T1 Personal – oversikt over AFP-uttak 16.10.09.

Bakgrunn for saken

I møte den 30.11.2005 etablerte arbeidsmiljøutvalget et arbeidsutvalg til å utrede forslag til kommunens seniorpolitikk for medlemmer av AKP og KLP. Bakgrunnen for at utvalget ble oppnevnt er at et inkluderende og trivelig arbeidsmiljø – uansett livsfase – er en absolutt forutsetning for å beholde arbeidstakere frem til ordinær pensjonsalder. Kommunen ønsker å beholde god arbeidskraft. Derfor er det viktig å motivere flest mulig til å stå litt lenger i jobb. Kommunen trenger å beholde erfarne kollegers kompetanse, kontaktnettverk og sakshistorikk så lenge som mulig.

Videre så en at AFP (avtalefestet pensjon) var blitt en kostbar ordning for kommunen. Hvis disse utgiftene i stedet kunne benyttes til gode tilbud som ville få arbeidstakere til å stå i jobb litt lenger, ville vi oppnå en vinn-vinn-situasjon for begge parter.

Antall ansatte i kommunen i en alder som gir mulighet for uttak av AFP har vært og vil være stigene i årene framover.

Saken ble framlagt for bystyret i møte den 23.11.2006 slikt vedtak ble fattet:

1. Inspirasjons- og motivasjonstiltak for alle ansatte:
 - a. Rådmannen inviterer til motivasjons- og inspirasjonssamling for arbeidstakere som fyller 48 år, første gang de som fyller 48 år i 2007.

- b. Rådmannen og Arendal kommunale pensjonskasse viderefører og inviterer til motivasjons- og inspirasjonssamlinger for arbeidstakere som fyller 58 år.
2. Seniortiltak gjeldende for alle fast ansatte arbeidstakere i kommunen med medlemskap i Arendal kommunale pensjonskasse eller KLP, med unntak av ansatte som mottar gradert AFP eller gradert uførepensjon:
 - * 2 a. Arbeidstakere som er 62 år eller eldre pr 01.01.07, kan utbetales et bonustillegg på kr. 1800,- pr. måned. Bonustillegget reduseres i forhold til stillingsprosent. Bonustillegget utbetales fra påfølgende måned etter fylte 62 år og frem til arbeidsforholdet opphører.

Alternativt:

- * 2.b. Arbeidstakere som arbeider i minst 80% stilling og som er 62 år eller eldre pr 01.01.07, kan gis en reduksjon på 10% i arbeidstiden uten reduksjon i lønn.
3. Ordningene igangsettes som et forsøk og gjøres gjenstand for evaluering innen 3 år, dvs i løpet av 2009.
4. Ordningen med pensjon tilsvarende 70 % lønn for ansatte med rett til AFP bortfaller når ovenstående ordning trer i kraft.
5. Iverksettingsdato settes til 01.01.07.
6. Seniorpolitiske tiltak for undervisningspersonell avklares gjennom arbeidet med lokal arbeidstidsavtale.
7. Det tas kontakt med Statens Pensjonskasse med sikte på å etablere en tilsvarende ordning for undervisningspersonell.
8. Ledige stillingsprosenter som oppstår som følge av denne ordningen kan lyses ut og besettes av andre. Intern utlysning bør vurderes i slike tilfeller.
9. Administrasjonsutvalget ber om å få løpende orientering om den videre prosessen i saken.

Tiltakene i punkt 2 a alternativt punkt 2 b var ikke gjeldende for pedagogisk personale, men som vedtatt i punkt 6 skulle tiltak for disse avklares gjennom arbeid med lokal arbeidstidsavtale. Pedagogisk personale har hatt særskilte seniortiltak regulert i sentral særavtale. Det er altså ikke en endring av samlet årsverk, men avtalen innebærer en omfordeling av arbeidsoppgavene. Det er arbeidsgiver som tildeler oppaver i den omfordelte tiden. Retten til å redusere/omfordele undervisningstiden utgjør nå inntil 5,8% for lærere 55+ og inntil 12,5% for de 60+.

Ved forhandlinger om ny arbeidstidsavtale for skoleåret 2008 – 2009 ble spørsmålet om seniortiltak igjen tatt opp og i møte 25.09.2008 vedtok bl.a. bystyret følgende:

Arendal bystyret vedtar følgende seniortiltak for undervisningspersonale (lærere), med unntak for ansatte som mottar gradert AFP eller gradert uførepensjon:

- Undervisningspersonale som arbeider i minst 80% stilling og som er 62 år eller eldre pr. 01.01.2009, gis mulighet for fri tilsvarende den reduserte undervisningstiden, uten trekk i lønn.

- Undervisningspersonale som er 62 år eller eldre og som ikke ønsker å benytte retten til redusert undervisningstid kan utbetales et bonustillegg på kr. 1.800,- pr. måned. Bonustillegget reduseres i forhold til stillingsprosenten. Bonustillegget utbetales fra påfølgende måned etter fylte 62 år og fram til arbeidsforholdet opphører.

Det forutsettes at ordningen evalueres samtidig med den ordningen som er innført for ansatte med medlemskap i AKP og KLP.

I tillegg til disse vedtak har arbeidsmiljøutvalget i møte 11.02.2009 oppfordret samtlige enhetsledere til å gjennomføre årlige seniorsamtaler med arbeidstakere over 60 år. I disse samtaler skal arbeidsgiver og arbeidstaker i fellesskap vurdere om noe tilrettelegging kan resultere i at arbeidstakeren velger å fortsette i arbeid utover fylte 62 år.

Som det framgår av bystyrets vedtak i møte 23.11.2006 var det forutsetningen for tiltakene at begge parter totalt sett skulle gå ut med en gevinst det vil si en vin vin situasjon.

Evaluering

Den samme gruppe som utarbeidet innstillingen har blitt bedt om å ta ansvar for evalueringen. Arbeidet startet opp våren 2009, men stoppet noe opp da det var usikkerhet omkring hvordan reglene for bl.a. avtralefestet pensjon ville bli. Dette spørsmål var en del av vårens tariffoppgjør og det har tatt noen tid med å få en total oversikt over konsekvensene av oppgjøret.

I korthet kan nevnes at:

- tidligere regelverk videreføres,
- bruttogarantien beholdes,
- grensen for inntekt utover AFP beholdes (kr. 15.000,-)
- Ingen endringer i AFP reglene for ansatte født før 1949,
- fram til 2011 kan en velge mellom AFP eller alderspensjon med tilpasning.

Det må imidlertid foretas en ny vurdering når ansatte født i 1949 og senere kan ta ut AFP. Det vil si i 2011.

Fra det tidspunkt som de seniorpolitiske tiltak ble igangsatt kan følgende opplyses:

Tilbudet Motivasjons- og inspirasjonssamling alle arbeidstakere fra fylte 48 år er gitt til ca. 300 ansatte.

Motivasjons- og inspirasjonssamling til alle arbeidstakere fra fylte 58 år over 4 dager har samlet hatt 180 deltakere. Ved samlingene i 2008 og 2009 er deltakerne blitt bedt om å gi tilbakemelding om hva som skal til for at de blir værende i jobb etter fylke 62 år.

I 2008 svarte et flertall at de ønsket fri uten trekk i lønn, og da en bedre ordning enn det som er gjeldende i dag. De fleste mente 20 % fri uten trekk i lønn. Et stort antall uttalte at tilrettelagte arbeidsoppgaver også var avgjørende, og da i kombinasjon med mer fri eller bedre lønn.

På samme spørsmål etter kurset i 2009 ga imidlertid et klart flertall en tilbakemelding om at trivsel, tilrettelegging, god helse og god ledelse var det som skulle til for å fortsette ut over 62 år.

Tilbudet om bonustillegg på kr. 21.600,-, pr. år er fram til i dag benyttet av 80 arbeidstakere hvor flertallet 64 arbeidstakere har tilhørighet til rådhusenhetene eller omsorgsenhetene. Av det samlede antall som har fått innvilget tillegget har 26 sluttet eller valgt å ta ut hel eller delvis AFP. Årskostnadene for de som fortsatt får tillegget er kr. 1100.000,-.

Til sammen 26 arbeidstakere har benyttet mulighet til en reduksjon på 10 % i arbeidstiden uten reduksjon i lønn. Halvparten av disse har tilhørighet til rådhusenhetene. Dette har en naturlig forklaring i og med at det, spesielt i omsorgsenhetene, er færre som har 80 % stilling og høyere. Av det samlede antall har 4 sluttet eller tatt ut hel eller delvis AFP.

Da det ikke tatt inn vikarer, som erstatter ved slike fravær, har det ikke økonomisk belastet budsjettet

Selv om flertallet av de spurte i 2008 mente at fri uten trekk i lønn, er det som ønskes, er det ikke det som blir valgt.

Om de vedtatte tiltak har hatt den ønskelige effekt er vanskelig å si med sikkerhet, men oversiktene viser at den andel som kan ta ut hel eller delvis AFP, etter en beskjeden stigning i 2007, har vist en nedgang. Hvordan resultatet blir i 2009 er usikker da vi kun har hatt opplysninger for årets første 10 mnd.

Andel 62 åringer i 2006 som tok ut AFP var 36%, hittil i 2009 har 25% tatt ut AFP. Dette tyder på at ordningen virker positivt og kommunen bør fortsatt opprettholde denne. Erfaring fra andre kommuner tilsier at ordningen må virke noen år før effekten blir optimal.

Imidlertid ser en også at en del av de som får innvilget bonustillegget, som i dag utbetales hver mnd., kun blir stående i arbeid i få måneder. Selv om en innvilger bonustillegg krever kommunen ikke at arbeidstakeren forplikter seg til og står i arbeid en viss tid etter fylte 62 år.

Gruppen har konkludert med at ordningen med seniortiltak bør videreføres med noe endring.

Motivasjons- og inspirasjonssamling:

Tilbudet om motivasjons- og inspirasjonssamling for alle arbeidstakere fra fylte 48 år og motivasjons og inspirasjonssamling over 2-4 dager for alle arbeidstakere ved fylte 58 år opprettholdes og videreføres uendret.

Bonustillegg:

Arbeidstakere gir etter søknad en bonus på kr. 21.600,- til de som velger å stå i arbeid ytterligere ett år etter fylte 62 år, 63 år, 64 år, 65 år og 66år. Bonustillegget utbetales en gang pr. år. Bonustillegget reduseres i forhold til stillingsprosent og innvilges på samme betingelser som tidligere

Redusert arbeidstid:

Ordningen justeres ved at arbeidstakere tilsluttet AKP og KLP, i 100% stilling gis 20 ekstra fridager i året. Det totale antall fridager blir som ved nåværende ordning. Antall fridager reduseres i forhold til stillingsprosent. Undervisningspersonale som arbeider i minst 80% stilling, har medlemskap i SPK

og som er 62 år eller eldre gis mulighet for fri tilsvarende den reduserte undervisningstiden, uten trekk i lønn.

Seniorsamtaler:

Alle arbeidstakere over fylte 58 år må tilbys seniorsamtale, dette gjelder også ledere. Disse samtalerne bør som hovedregel knyttes til medarbeidersamtalen. I medarbeidersamtalen skal det tas hensyn til hvor i yrkesløpet den ansatte er og samtalen skal oppsummeres i to hovedpunkter, utviklingstiltaks og kompetansetiltak. Leder skal i god tid før den ansatte nærmer seg aktuell AFP alder, informere om de tiltakene som eksisterer i kommunen, slik at den ansatte har mulighet til å vurdere foreslåtte tiltak på en grundig måte.

Rådmannens vurdering:

Rådmannen vil gi sin tilslutning til at ordningen med seniortiltak videreføres med noen justeringer. Selv om det er tidlig å si noe med stor grad av sikkerhet synes det som om tiltakene kan ha en effekt. Ut fra de oversikter som nevnt ovenfor har andel 62 åringer som har tatt ut AFP blitt redusert fra 2006 fram til i dag.

Under henvisning til kommunens vanskelige økonomiske situasjon, samt fortsatt usikkerhet om effekten av tiltakene, finner rådmannen ikke grunnlag for å fremme forslag om å øke rammene for tiltakene.

Rådmannens forslag til vedtak:

Arendal bystyret vedtar å videreføre, fram til og med 2011, de seniorpolitiske tiltak vedtatt i møte 23.11.2006 og 09.09.2008, med følgende endring:

Bonustillegg:

Arbeidstakere med medlemskap i AKP eller KLP og som er 62 år og eldre og undervisningspersonale med medlemskap i SPK, som er 62 år og eldre, og som ikke benytter retten til redusert undervisningstid, kan utbetales et bonustillegg på kr. 21.600,- hvis de velger å stå i arbeid i ytterligere ett år fra fylte 62 år. Tilsvarende bonus utbetales de neste år fram til 67. Bonustillegget reduseres i forhold til stillingsprosent og innvilges på samme betingelser som tidligere.

Redusert arbeidstid:

Arbeidstakere med medlemskap i AKP eller KLP som arbeider i 100 % stilling gis 20 ekstra fridager pr. år. Antall fridager reduseres i forhold til stillingsprosent, men kan kun innvilges for arbeidstakere med minst 80 % stilling. Undervisningspersonale som arbeider i minst 80 % stilling, har medlemskap i SPK og er 62 år gis mulighet for fri tilsvarende den reduserte undervisningstiden, uten trekk i lønn.

Seniorsamtaler:

Alle arbeidstakere over fylte 58 år må tilbys seniorsamtale, dette gjelder også ledere. Disse samtalerne bør som hovedregel knyttes til medarbeidersamtalen. I medarbeidersamtalen skal det tas

hensyn til hvor i yrkesløpet den ansatte er, og samtalen skal oppsummeres i to hovedpunkter, utviklingstiltak og kompetansetiltak. Leder skal i god tid før den ansatte nærmer seg aktuell AFP alder, informere om de tiltakene som eksisterer i kommunen, slik at den ansatte har mulighet til å vurdere foreslåtte tiltak på en grundig måte.

ARENDALE KOMMUNE
SAKSPAPIRER
Formannskap

Saksnr.: 138/09
Arkivsaksnr: 07/798
Løpenr.: 49335/09
Arkivkode: 223 D11

Saksbehandler: Knut Nordbø
Saksordfører: NN

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
3/07	Komite for kultur, miljø og næring	18.01.2007
6/07	Bystyret	25.01.2007
138/09	Formannskap	05.11.2009

SANDNES OG ASDAL KUNSTGRESSBANER-SKOLENES BRUK - ÅRLIG TILSKUDD.

Bakgrunn for saken:

Rådmannen viser til at bystyret i møte 25. januar-07, i sak 06/07, vedtok å yte Hisøy IL et årlig tilskudd på kr. 40.000.- for skolens bruk av den nye kunstgressbanen. Banen ble bygd og er driftet av idrettslaget.

Hovedbegrunnelsen for å yte et årlig tilskudd i 10 år fra og med 2007, kan kort oppsummeres i følgende merknad fra rådmannen i saksframstillingen:

”Rådmannen er ikke i tvil om at dette anlegget utgjør et svært positivt element i skolens utenomhusområde/skolegård, og er i tråd med et fruktbart samarbeid mellom det frivillige og det offentlige, og at det styrker oppvekstmiljøet innenfor Hisøy oppvekstområde.”

Nå er liknende kunstgressbaner blitt bygd/blir bygd i tilknytning til Asdal og Sandnes skoler. Også her er banene del av skolens utenomhusområde/skolegård.

Østre Tromøy Trim- og idrettsklubb har nå henvendt seg om en liknende tilskuddsordning, som den på Hisøy. Og det samme har Øyestad IF fotball.

Det årlige tilskuddet dekkes nå over kulturnettverkets budsjett idrett. Tilskuddet overføres Hisøy skoles budsjett fra og med 2010, som blir ansvarlig for utbetalingen.

Vurdering:

Rådmannen viser til at i sak 06/07, ble det understreket at i liknende saker, der det frivillige bygger og drifter kunstgressbaner, så bør kommunen yte et årlig tilskudd.

Rådmannen legger til grunn at disse tre anleggene kan sammenlignes fullt ut, og at kommunen også for disse to, bør yte et årlig tilskudd med kr. 40.000.- til hvert av idrettslagene over den enkelte skoles budsjett.

Et annet forhold omkring banene, er strømtilkoblingen og utgiftene. Rådmannen legger her til grunn at banene eies og driftes av idrettslagene, og at lys på banen er utenfor skolens bruk, og at strømutgiftene må dekkes av idrettslagene med egen målere. Dette omfatter alle anleggene.

Alternative løsninger:

Rådmannen ser et alternativ med ikke å yte et årlig tilskudd til de to banene, slik som på Hisøy, men ser det som svært urettferdig, i og med at alle tre anleggene er bygd og driftet av et lokalt idrettslag og at de utgjør et viktig aktivitetselement i skolens utenomhusarealer/skolegårder.

Kommuneplanens føringer:

Rådmannen viser bl.a. til at i kommuneplanen heter det at *nye anlegg i oppvekstområdene bygges i samarbeid med frivillige organisasjoner og lokaliseres primært til oppvekstsentra.*

Driftsmessige konsekvenser av rådmannens forslag til vedtak:

De årlige driftsmessige konsekvensene blir kr. 80.000.- pr. år fra og med 2010 og i 10 år, slik som varigheten er på Hisøy.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Arendal formannskap anmoder rådmannen om å søke innpasset kr. 40.000.- på Asdal og Sandnes skolers budsjetter for bruk av kunstgressbanene fra og med 2010 og 10 år framover.
2. Formannskapet forutsetter at strømutgiftene i tilknytning til banenes lys dekkes av det enkelte idrettslag over egen måler.

ARENDALE KOMMUNE
SAKSPAPIRER
Formannskap

Saksnr.: 139/09
Arkivsaksnr: 09/9773
Løpenr.: 54681/09
Arkivkode: Q80

Saksbehandler: Ole Jørgen Etholm
Saksordfører: NN

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
139/09	Formannskap	05.11.2009

**UTTALELSE TIL STRATEGIPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET I AGDERFYLKENE
2010-2013**

Vedlegg

1.. Strategiplan for trafikksikkerhet Agderfylkene 2010-2013 fra Vest-Agder fylkeskommune og Aust-Agder (t1)

Bakgrunn for saken:

Aust-Agder fylkeskommune ved fylkesrådmannen har oversendt planen på høring til kommunen. Høringsfrist var 1.november 2009, men denne er etter avtale med saksbehandler forlenget til 6.november 2009.

Planforslaget er utarbeidet på oppdrag av de to fylkeskommunene, men statens vegvesen, Trygg trafikk og politiet har også vært sentrale i utarbeidelsen.

Vurdering:

Rådmannen finner at framlegget til strategiplan gir en god oversiktlig over regionens trafikksikkerhetsmessige utfordringer.

Planen peker på at god koordinering av trafikksikkerhetsarbeidet på ulike forvaltningsnivå er viktig. Arendal opplever det som en utfordring å iverksette kommunedelplanen for trafikksikkerhet når svært mange offentlige myndigheter skal involveres samtidig. Kan en oppnå smidig samhandling mellom politi, vegvesen, fylkeskommune og kommune så vil barrierene for å iverksette det enkelte trafikksikkerhetstiltak reduseres.

Planen peker på behovet for kompetanseheving i forvaltningen på trafikksikkerhetsfeltet. I trafikksikkerhetsarbeidet opplever vi at enkelte trafikksikkerhetstiltak kan oppleves som positivt av et offentlig forvaltningsorgan, mens et annet mener at det heller bidrar til økt ulykkesfrekvens. Et eksempel på dette er opphøyde gangfelt på sentralt veinett som vi i kommunen ønsker, mens Statens vegvesen ønsker å begrense omfanget av. Hvis vi gjennom økt kunnskap kan finne et felles grunnlag for hvordan slike saker skal vurderes, så kan vi begrense konfliktene mellom ulike offentlige

virksomheter i trafikksikkerhetsarbeidet. Arendal kommune vil og peke på Sverige som et land der en har kommet særlig langt i trafikksikkerhetsarbeidet. Vi bør derfor hente inspirasjon og kunnskap derfra i det videre arbeidet i regionen.

Arendal kommune mener at kommunene må påta seg en viktig rolle i trafikksikkerhetsarbeidet. Her vil både holdningsskapende arbeid, sikring av trafikksikkerhetshensyn i planarbeid og iverksetting av fysiske tiltak være viktige. Arendal kommune har som del av sitt holdningsskapende arbeid et ønske om å etablere skolepatroljer. Bistand fra politi og Trygg trafikk i opplæringen av disse er vesentlig for å skape et inntrykk av seriøsitet og viktighet knyttet til denne tjenesten.

Arendal kommune er skuffet over at en ikke nå foretar vurderingen av om en vil iverksette stimulerings tiltak knyttet til det kommunale trafikksikkerhetsarbeidet samtidig med at planen vedtas. Med bakgrunn i kommunens nylig vedtatt kommunedelplan for trafikksikkerhet så ville bidrag fra regionalt nivå være svært verdifullt. Mange av tiltakene kommunedelplanen legger opp til er på veinett der fylkeskommunen er veieier i dag og enda flere vil fylkeskommunen ha ansvaret for etter årsskiftet. Innenfor sine trange økonomiske rammer forsøker kommunen å iverksette ønskede tiltak, men trenger bistand fra staten og fylkeskommunen.

Forslaget i planen om å etablere avstigningspunkt for skolebusser i en viss avstand fra skolen er meget fornuftig. Arendal har flere skoler der vi ønsker dialog med fylkeskommunen for å etablere slike løsninger.

Arendal kommune er tilfreds med at planen har fokus på setebelter og å unngå ståplasser i skolebussene. Busser uten seltebelte bør ikke benyttes til skoleskyss. Bruk av ståplasser bør ikke forekomme annet enn når det oppstår uforutsette hendelser.

Rådmannen mener forslaget om samarbeid med MC-miljøet er viktig for å drive forebyggende arbeid. 21 drepte og alvorlige skadede knyttet til MC og moped i Arendal i perioden viser hvor utsatt denne gruppen er. Teknisk kontroll av mopeder er en viktig del av innsatsen overfor denne trafikkantgruppen. Støy fra motorsykler og mopeder er også et helseproblem som kan løses. Økt oppdagelsesrisiko knyttet til brudd på veitrafikkloven er dessverre helt nødvendig. Påpekningen i planen om at overholdelse av de regler som gjelder, ville ført til vesentlig færre og mindre alvorlige ulykker må stadig gjentas.

Planen drøfter sikring av myke trafikanter i byer og tettsteder. Arendal kommune vil vise til at vi ønsker å etablere boligsoner i kommunen etter svensk mønster. Vi mener at en tankegang der vi prioriterer myke trafikanter framfor biler i områder som er dominert av boliger må være riktig. Her blir det sammenhengende områder med 30km/t med fartsdempende tiltak. Stadige variasjoner i tillatt hastighet bør unngås.

Arendal kommune erkjenner at fjerning av gangfelt er dramatisk, men der slike er etabler uten tilfredsstillende sikt eller der fotgjengere kan krysse veien uten å krysse veibanen, så bør en gjøre dette. En bør også vurdere om enkelte busstopp er så uheldig plassert at en av trafikksikkerhetshensyn burde flytte/fjerne dem.

På veistrekninger med stor trafikk og T-kryss så bør en etablere avkjøringsfil. Dersom dette ikke lar seg gjøre bør en vurdere forbud mot venstresving kombinert med at en snur i rundkjøringer der slike finnes.

Alternative løsninger: Arendal kommune kan unnlate å uttale seg til det foreliggende planutkastet.

Kommuneplanens føringer: Ikke i strid med kommuneplanens føringer.

Driftsmessige konsekvenser av rådmannens forslag til vedtak: Uttalelsen bidrar ikke til endringer i kommunens utgifter

Rådmannens forslag til vedtak:

Formannskapet slutter seg til rådmannens vurderinger slik de framkommer i saken.

ARENDALE KOMMUNE
SAKSPAPIRER
Formannskap

Saksnr.: 140/09
Arkivsaksnr: 07/11631
Løpenr.: 54639/09
Arkivkode: U63 &18

Saksbehandler: Inger Marit Slettnoen
Saksordfører: NN

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
370/07	Driftsstyret (Endret fra 01.01.09.)	12.12.2007
223/08	Bystyret	26.08.2008
140/09	Formannskap	05.11.2009

HOLVIK BOWLING AS - UTVIDELSE AV SKJENKEBEVILLING

Vedlegg

- ./ Søknad om utvidelse - skjenkebevilling av 07.10.09
- ./ Uttalelse fra NAV Arendal av 16.10.09
- ./ Uttalelse fra Arendal politistasjon av 22.10.09

Bakgrunn for saken:

Holvik Bowling AS søker om utvidelse av skjenkebevillingen ved Bowling 1 Arendal, Friergangen 4-6, 4836 Arendal. De har i dag alminnelig skjenkebevilling gruppe 1 og 2, fredag og lørdag fra kl. 20:00 til kl 01:00., og de søker om å få utvidet skjenkebevillingen til å gjelde alle dager fra kl. 20:00 til kl. 01:00.

I sin søknad skriver de at det er mange firmaer som har spurt om servering av alkohol i ukedagene, og at det også er en del forespørsler i forbindelse med kursvirksomhet på hoteller. Det selges ikke mye alkohol på Bowling 1 Arendal, men en bevilling i ukedagene vil komplimentere tilbudet deres. Bowlingbanene er delt i 2 steder, 4 baner ved inngangen og 6 baner innerst i lokalet. Dette gjør at de styrer serveringen av alkohol til de 6 innerste banene, for å ha kontroll, og for at de da kan sette de under 18 år på en av de 4 banene ved inngangen. De er opptatt av at bowling skal være et tilbud for alle grupper. Det er pensjonister på dagtid, bursdagsselskaper på tidlig kveld og familier på dagtid lørdag og søndag. "Sporten" bowling og aktivt bedriftspill er det en negativ trend på nå, mens bursdag, familie og firma som skal ut å gjøre noe sammen er en økende trend.

Søknaden har vært forelagt NAV Arendal og Arendal politistasjon for uttalelse.

NAV Arendal har følgende merknader til søknaden:

"NAV Sosialtjenesten i Arendal anbefaler ikke søknaden om utvidelse av skjenkebevillingen til å gjelde alle dager.

NAV Sosialtjenesten frarådet i 2007 å gi Bowlingen skjenkebevilling i det hele tatt, med bakgrunn i Arendal Kommunes alkoholpolitiske retningslinjer. Det ble allikevel innvilget skjenkebevilling for fredager og lørdager.

NAV Sosialtjenesten mener at skjenkebevillingen til Bowlingen bør begrenses til fredager og lørdager.

Bowlingen bør fortsatt fungere som et tilbud også til barn og unge, og i hvertfall i ukedagene være et tilholdssted uten alkoholserving. Dette ut fra individuelle og samfunnsmessige hensyn, ved at alkoholbruken reduseres og dermed skadevirkningene. Det er ikke mange alkoholfrie tilbud i Arendal sentrum på kveldstid.”

Arendal politistasjon har følgende merknader til søknaden:

”Politiet anbefalte, i sin tid, ikke at Holvik bowling burde gis anledning til å skjenke alkoholholdig drikk i lokalene sine. Vi argumenterte da med at bowling er en sport/rekreasjon for hele familien og at dette var et av få tilbud til ungdom som ikke hadde alkoholserving. Arendal kommune valgte likevel å gi skjenkebevilling på fredager og lørdager i tidsrommet 2000-0100.

Politiet anbefaler likevel ikke at det gis anledning til å utvide skjenkebevillingen til å gjelde hele uken, på lik linje med andre puber og restauranter i byen.”

Vurdering:

Rådmannen viser til alkohollovens § 1-7 om at kommunen avgjør søknader etter at uttalelser er innhentet. I dette tilfellet har NAV Arendal og Arendal politistasjon klart anbefalt at Holvik Bowling AS ikke bør gis utvidelse av sin skjenkebevilling til å gjelde alle dager.

Rådmannen kan ikke se at kommunen skal overprøve en slik tilråding, og finner derfor at det er grunnlag for å avslå søknaden om utvidelse av skjenkebevillingen til å gjelde alle dager.

Rådmannens forslag til vedtak:

Arendal formannskap vedtar i medhold av alkoholloven § 1-7a, å avslå søknaden om utvidelse av skjenkebevillingen til å gjelde alle dager fra bevilings søker Holvik Bowling AS.

ARENDALE KOMMUNE
SAKSPAPIRER
Formannskap

Saksnr.: 141/09
Arkivsaksnr: 07/2650
Løpenr.: 50035/09
Arkivkode: U62 &18

Saksbehandler: Inger Marit Slettnoen
Saksordfører: NN

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
193/08	Bystyret	25.06.2008
125/09	Formannskap	08.10.2009
141/09	Formannskap	05.11.2009

ASLAK SVENDSEN AS - REMA 1000 HIS - SALGSBEVILLING FOR
ALKOHOLHOLDI
G DRIKK GRUPPE 1

Vedlegg

- ./ Søknað om salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 av 21.08.09
- ./ Uttalelse fra Skatt sør av 25.09.09
- ./ Uttalelse fra NAV Arendal av 16.10.09
- ./ Uttalelse fra Arendal politistasjon av 30.09.09

Bakgrunn for saken:

Aslak Svendsen AS, Solliåsen 9, 4818 Færvik har overtatt dagligvarehandelen Rema 1000 His, Kirkeveien 168, 4817 His og søker i den forbindelse om ny salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1.

Aslak Svendsen f. 140257 søkes godkjent som styrer og Jarl-Ronny Ludviksen f. 210286 søkes godkjent som stedfortreder. Begge har avlagt og bestått kunnskapsprøven om alkohollovgivningen – salgsbevilling.

Søknaden har vært forelagt NAV Arendal, Skatt sør og Arendal politistasjon til uttalelse. De har ingen bemerkninger til søknaden.

Rådmannen har heller ingen bemerkninger og anbefaler salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 gitt til Aslak Svendsen AS.

Rådmannens forslag til vedtak:

Arendal formannskap vedtar i medhold av alkoholloven §§ 1-4b, 1-7 og 3-7 og Arendal kommunes alkoholpolitiske styringsdokument å gi følgende salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 for perioden fram til 30.06.2012:

Bevillingshaver: Aslak Svendsen AS, Solliåsen 9, 4818 Færvik
(org.nr. 994486527)
Styrer: Aslak Svendsen f. 140257
Stedfortreder: Jarl-Ronny Ludviksen f. 210286
Utsalgstedets navn: Rema 1000 His, Kirkeveien 168, 4817 His
Salgsareal: 750 m²

1.

Salgstiden for den enkelte bevilling fastsettes til:

Fra kl. 08.00 – kl. 20.00 på hverdager og dagen før Kristi Himmelfartsdag.

Fra kl. 08.00 – kl. 18.00 på dager før søn- og helligdager og på nyttårsaften.

Fra kl. 08.00 – kl. 16.00 på jul- påske- og pinseaften.

2.

Salg og utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 er forbudt på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, og på stemmedagene for stortingsvalg, fylkestingvalg, kommunevalg og folkeavstemming vedtatt ved lov.