

# ARENDALE KOMMUNE

## MØTEINNKALLING

---

<b>Utvalg:</b>	<b>Bystyret</b>	
<b>Møtested:</b>	Bystyresalen	
<b>Møtedato:</b>	<b>08.10.2009</b>	<b>Tid: 17.00</b>

---

Eventuelle forfall må meldes til politisk sekretariat på telefon 370 13188.  
Varamedlemmer møter kun etter nærmere avtale.

### Tillegg SAKSLISTE II

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
115/09	09/7758	HMS-RAPPORTER 2008 - QUESTBACKUNDERSØKELSE

Arendal, 30.09.2009

Torill Rolstad Larsen  
ordfører

Jan Louis Thorsen  
Politisk sekretariat

**ARENDAL KOMMUNE**  
**SAKSPAPIRER**  
**Bystyret**

**Saksnr.: 115/09**  
 Arkivsaksnr: 09/7758  
 Løpenr.: 46192/09  
 Arkivkode: 440 &14

Saksbehandler: Lise Engesæth  
 Saksordfører: NN

Saksnummer	Utvalg	Møtedato
25/09	Arbeidsmiljøutvalget	30.09.2009
115/09	Bystyret	08.10.2009

**HMS-RAPPORTER 2008 - QUESTBACKUNDERSØKELSE**

**Vedlegg**

- T 1: Questbackspørsmålene  
 T 2: Oppsummering av rapportene fra Agder Arbeidsmiljø - Årsrapport  
 T 3: Årsrapport samlet på kommunenivå

Undersøkelsen vil bli presentert på skjerm i møtet.

**Bakgrunn for saken:**

**HISTORIKK**

Arbeidsmiljøutvalget fattet i møte 26.02.03, sak 04/03, følgende vedtak:

”Arbeidsmiljøutvalget vedtar å pålegge de enkelte enhetene å etablere egne HMS-utvalg innen 01.05.03. Enhetsleder er leder av utvalget som i tillegg består av verneombud, tillitsvalgt og eventuelt mellomleder i større enheter. Øvrig sammensetning tilpasses lokale forhold. HMS-utvalgene skal sende protokoller fra hvert møte til Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Etter hvert årsskifte skal det sendes årsrapport til Agder Arbeidsmiljø IKS som utarbeider en samlet årsrapport til Arbeidsmiljøutvalget. ---”

De kommunale HMS-utvalgene er ikke partssammensatte etter reglene i Arbeidsmiljøloven. Dette var et bevisst valg i daværende Arbeidsmiljøutvalg etter forslag fra daværende hovedverneombud.

Årsrapportene t.o.m. 2007 ble innlevert skriftlig på egne skjema og bearbeidet av Agder Arbeidsmiljø i samarbeid med verneleder og hovedverneombud. Selve opptellingen av svarene ble da utført i dataprogrammet ProffDoc av saksbehandler i Agder Arbeidsmiljø. Opptellingen var tidkrevende og komplisert.

## NY ORGANISERING

Samtlige enheter har nå fungerende HMS-utvalg som også er Nærværsutvalg. AMU har besluttet at møter skal avholdes hver måned og at protokoller skal vedlegges som referatsaker til AMUs møter hvor de blir grundig behandlet. I en periode ble det sendt tilbakemeldinger til utvalgene, men dette gjøres ikke lenger gr tidsnød. AMUs møteprotokoller ligger åpent på nettet slik at alle har anledning til å holde seg informert.

Fra og med driftsåret 2008 med første årrapportering våren 2009, har administrasjonen valgt å benytte datasystemet QuestBack i stedet for ProfDoc. Dette programmet benyttes også til bl a medarbeiderundersøkelser i kommunal regi mv og er godt kjent i kommunen. AL 004 ”Styringsinformasjon, kartlegging og undersøkelser” har ansvar for opplegg og gjennomføring. Verneleder og Agder Arbeidsmiljø har bistått.

Tilretteleggingen har tatt lenger tid enn forutsatt, men resultatet er bedre enn i tidligere program og enklere å forholde seg til, ikke minst fordi informasjonen da blir liggende og kan hentes opp ved behov. En arbeidsgruppe har gått gjennom alle spørsmål fra tidligere spørreskjema og bearbeidet disse. Se vedlegg 1 Questbackspørsmålene.

Undersøkelsen ble sendt pr e-post til samtlige HMS-utvalg ved navn på medlemmene. Svarfrist ble utsatt et par ganger pga tekniske, sikkerhets- og oppstartproblemer i IKT-Agder oa, men endelig svarfrist ble satt til 26.05.09.

Samtlige enheter har levert sin HMS-utvalgsrapport. Litt oppstartvansker har ført til at tre enheter har besvart (delvis) dobbelt. Dette er kommentert i sammendraget. Vi har ikke funnet det nødvendig å telle på nytt i år, men vil passe på at dette ikke gjentar seg kommende år.

Omsorgsenhetene er blitt omorganisert siden i fjor, så der har de tidligere enhetslederne svart i fht møteprotokoller mv fra sine gamle HMS-utvalg.

### **Vurdering:**

#### **AMU får nå altså både møteprotokoller og årsrapporter fra enhetene.**

Denne fast innarbeidede måten å rapportere på er nyttig for hver enhet i forhold til:

- å bevisstgjøre leder og ansatte i HMS-arbeidet
- å strukturere arbeidet i HMS-utvalget gjennom protokoll- og rapportskrivning
- å utarbeide og følge opp handlingsplaner
- å imøtekomme Arbeidsmiljølovens krav i fht internkontroll mv.

For det overordnede HMS-arbeidet i kommunen gir rapportene:

- oversikt over arbeid og status i enhetene
- grunnlag for videreutvikling av HMS-arbeidet og overordnede planer for hele kommunen
- nødvendige tilbakemeldinger om behov for opplæring, omstrukturering mv
- bestillingsgrunnlag for videre kjøp av tjenester fra Agder Arbeidsmiljø og andre instanser.

Bestillingene til Agder Arbeidsmiljø konkretiseres gjennom arbeidsgruppen "Arbeidsmiljø i hele kommunen" hvor rådmann, hovedverneombud, verneleder og leder for Agder Arbeidsmiljø er faste medlemmer. Hovedgrunnlaget er det imidlertid AMU som legger.

**Samlerapporten for 2008** (vedlegg 2) ble gjennomgått i møte mellom hovedverneombud, verneleder og Agder Arbeidsmiljø 14.09. Det er en god utvikling i HMS-arbeidet fra 2007 og tydelig aktivitet i utvalgene med i gjennomsnitt 4,5 møter og 2,2 vernerunder i løpet av året.

Spørsmålene fra 1-25 er gjennomgått og kommentert, jf vedlegg.

De siste spørsmålene fra 26-27 gjelder enhetenes handlingsplaner for 2008 og 2009.09.15 Spørsmål 28 gjelder andre arbeidsmiljøspørsmål utvalget er opptatt av, og spørsmål 29 gir mulighet til å utdype spesielle arbeidsmiljøforhold i store enheter grunnet flere bygg, bygningsmasse, ulike avdelinger, arbeidssteder i større enheter, historikk mv.

Disse må leses slik de er skrevet fra HMS-utvalgenes side.

#### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Arendal bystyre tar Årsrapporten fra enhetenes HMS-utvalg til etterretning.

#### **Arbeidsmiljøutvalget behandlet saken den 30.09.2009, saksnr. 25/09, og anbefaler enstemmig at Arendal bystyre fatter slikt vedtak:**

Arendal bystyre tar Årsrapporten fra enhetenes HMS-utvalg til etterretning.